



लुम्बिनी प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय,

यातायातव्यवस्था सेवा कार्यालय,

भैरहवा, रुपन्देही

सूचना सम्बन्धी ऐनको दफाको ५ को उपदफा ३ र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (साघ फागुन चैत्र) महिनाको

स्वतः प्रकाशन

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

लुम्बिनी प्रदेश सरकार अन्तर्गतको उद्योग पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, भैरहवा सिद्धार्थनगर नगरपालिका वार्ड नं. ९, गोलीगढमा अवस्थित छ। सवारी तथा व्यवस्था ऐन, २०४९, सवारी तथा व्यवस्था नियमावली, २०५४, लुम्बिनी प्रदेश सरकारको सडक, सवारी, यातायात तथा परिवहन ऐन, २०७६, यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि निर्देशिका, २०६० तथा लुम्बिनी प्रदेशको सालबसाली आर्थिक ऐन अनुसार यस कार्यालयले सवारीको राजस्व (सवारी साधन कर, नविकरण दस्तुर, तथा सेवा सम्बन्धी अन्य दस्तुर) संकलन गरी दाखिला गर्ने, सवारी दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक) नविकरण गर्ने प्रदुषण जाँच गर्ने एवं यातायात सेवा व्यवस्थापनका लागि सार्वजनिक सवारीको रुट इजाजत पत्र जारी गरी गर्ने, भारतीय सवारीको अस्थायी अनुमती लगायतका सेवा प्रदान गर्दै आएको छ।

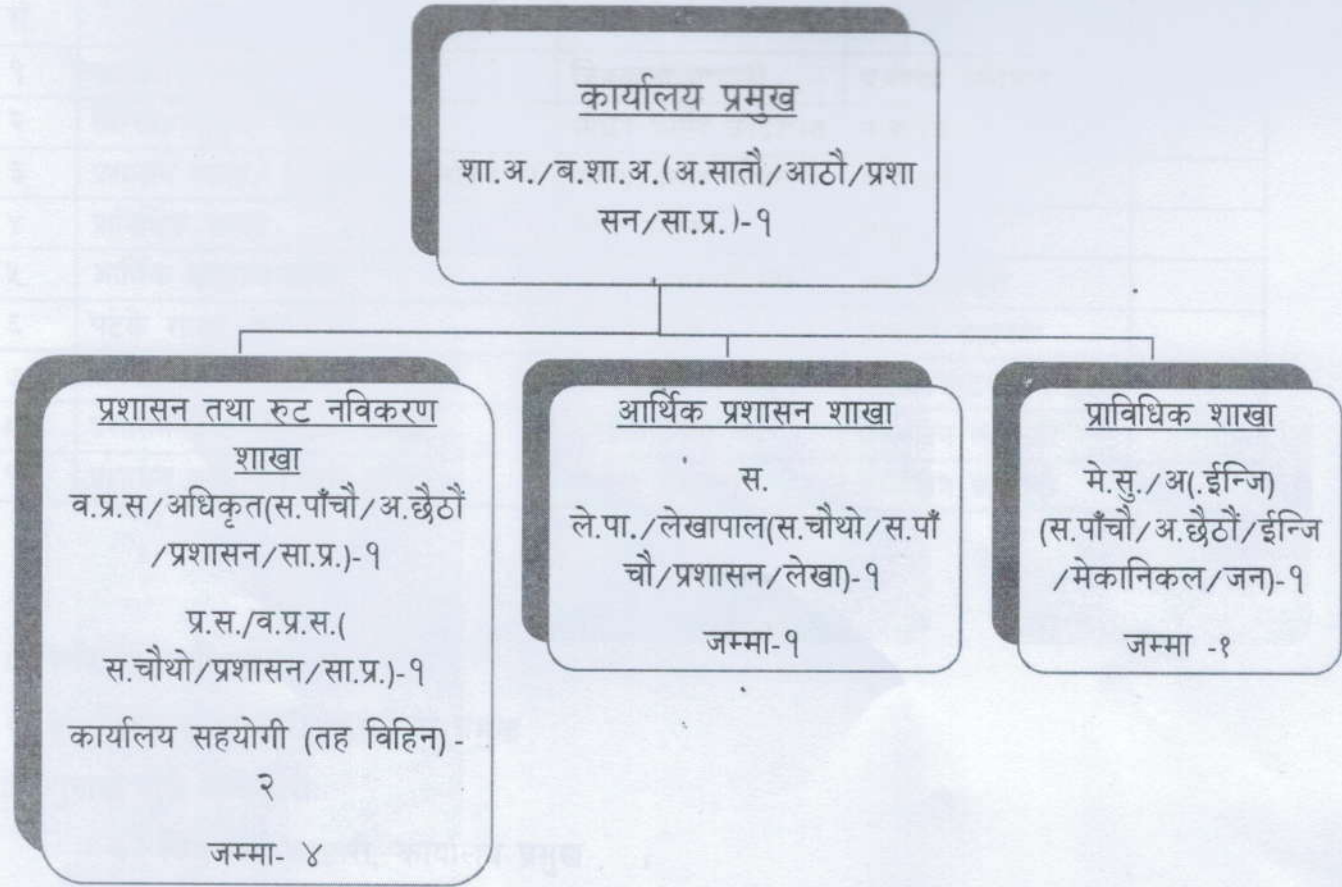
२. कार्यालयको काम कर्तव्य तथा अधिकार:

- सवारी दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक) नविकरण गर्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम रुट इजाजत पत्र जारी गरी गर्ने, नविकरण गर्ने, पटके ईजाजत पत्र जारी गर्ने ।
- सवारी साधनको प्राविधिक परीक्षण जाँचपास र प्रदुषण परीक्षण गर्ने ।
- नियमानुसार राजस्व असुली गर्ने ।
- सवारी परीक्षण तथा जाँचबुझ केन्द्र, कारखाना तथा वर्कशप तोकिए बमोजिमको मापदण्ड अनुसार संचालन भए नभएको सम्बन्धमा नियमितरूपमा अनुगमन गर्ने ।
- भारतीय सवारीको अस्थायी अनुमती प्रदान गर्ने ।
- प्रचलित सवारी कानूनले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

कार्यालय प्रमुख

३. संगठन संरचना

चित्र नं. १



४.कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था:

सि.नं.	पद	कुल दरबन्दी	पदपूर्ति		रिक्त	कैफियत
			स्थायी	करार		
१	कार्यालय प्रमुख सातौं/आठौं	१	१	-	०	
२	व.प्र.स/अधिकृत(स.पाँचौं/छैठौं)	२	२	-	०	
३	स.पाचौं/छैठौं मे.सु.	१	१	-	०	
४	प्र.स./व.प्र.स. (स. चौथो)	१	१	-	०	
५	ले.पा./लेखापाल(स.चौथो/पाचौं)	१	१	-	०	
६	स. कम्प्यूटर अपरेटर (स.चौथो)	१	-	१	०	
७	कार्यालय सहयोगी	२	-	२	०	


कार्यालय प्रमुख



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवारी तथा सम्बन्धित शाखा प्रमुख:

क्र. सं.	शाखा	नामथर	पद	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	जिवकला भण्डारी	व.शाखा अधिकृत	
२	जिन्सी/ब्लुबुक, रुट नविकरण	माधव प्रसाद कोइराला	व.अधिकृत	
३	प्रशासन शाखा/ ब्लुबुक, रुट नविकरण	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	अधिकृत	
४	प्राविधिक शाखा	कृष्ण खड्का	मे.सु.	
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	अन्जली कुमारी साह	सह लेखापाल	
६	पटके शाखा, बेलाहिया	बसन्त गिरी	प्रशासन सहायक	
७	आर्थिक प्रशासन शाखा	तारा प्रसाद बस्याल	स. कम्प्यूटर अपरेटर	
८	प्रशासन तथा नविकरण शाखा	चन्द्रेश धवल	कार्यालय सहयोगी	
९	प्रशासन तथा नविकरण शाखा	निर्मला पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	

६. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- जिवकला भण्डारी, कार्यालय प्रमुख

७. गुनासो सुन्ने अधिकारी:

- जिवकला भण्डारी, कार्यालय प्रमुख

८. यस त्रैमासिकमा सम्पादित मुख्य कार्यहरु:

क्र.स.	विवरण	संख्या
१	सवारी नविकरण	१५९९४
२	सवारी जाँचपास	४०७
३	बाटो ईजाजत नविकरण	२०३
४	अस्थायी रुट परमिट (पटके)	२५४
५	भारतीय सवारी अस्थायी अनुमति	११८८५


कार्यालय प्रमुख



९. कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीको नामथर:

- कार्यालय प्रमुख: जिवकला भण्डारी वरिष्ठ, शाखा अधिकृत (९८५७०१७३४४)
- सूचना अधिकारी: माधव प्रसाद कोइराला, व.अधिकृत (९८६०१८५६५०)

१०. कार्यालयसंग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्ड:

- सडक, सवारी, यातायात तथा परिवहन ऐन, २०७६
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- आर्थिक ऐन, २०८२, लुम्बिनी प्रदेश
- यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि निर्देशिका, २०६०

११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण: (रु. हजारमा)

क्र.स	क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट	चैत्र सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु तर्फ	९५९५.०	६३८९.५४४	६६.६९
२	पूँजिगत तर्फ	६००.०	१९२.९१५	३२.१५
३	सुदृढीकरण कार्यक्रम	२००.००	०	०
	जम्मा	१०३९५.००	६५८२.४५	

१२. कार्यालयको सम्पर्क विवरण:

टेलिफोन नं.: ०७१५७३८६४ वेबसाइट: tmsobhaorahawa.lumbini.gov.np

ईमेल: tmsobhaorahawa2071@gmail.com डाटा पोर्टल


कार्यालय प्रमुख